PRAVILA

JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU" SARAJEVO
(prečišćeni tekst)

Sarajevo, jul 2023. godine

NAZIV I SJEDIŠTE JU CSR

Član 3.

Puni naziv ustanove je: **Javna ustanova "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo.**
Skraćeni naziv ustanove je : **JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo.**
Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 4.

Sjedište JU "CSR" je: **Sarajevo, ul. Mis Irbina br.10.**

Član 5.

Odluke o promjeni naziva i sjedišta JU "CSR" donosi Upravni odbor JU "CSR" uz saglasnost Općinskog Vijeća Općine.

PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 6.

Pečat JU "CSR" je u obliku kruga, sa utisnutim tekstom Javna ustanova Centar za sport i rekreaciju – Sarajevo.
Štambilj JU "CSR" je oblika pravougaonika, sa identičnim tekstom kao na pečatu i sa potrebnim administrativnim oznakama.

DJELATNOST USTANOVE

Član 7.

JU "CSR" je javna ustanova koja stvara uslove za bavljenje sportom djece i omladine, djeluje u vrhunskom takmičarskom sportu i pruža usluge u oblasti sporta i rekreacije, te oblasti održavanja i upravljanja javnim objektima, sportskim i zelenim površinama.

Član 8.

Javna ustanova djeluje na području Općine Centar i u Kantonu Sarajevo.

Član 9.

Prečišćeni tekst djelatnosti JU "CSR", a u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BIH 2010 ("Službeni glasnik BIH" br. 47/10), je:

42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
52.10 Skladištenje robe
52.21 Uslužne djelatnost djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom
55.10 Hoteli i sličan smještaj
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.90 Ostali smještaj
56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.21 Djelatnost ketringa
56.29 Ostale djelatnosti priprema i usluživanja hrane
56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
58.19. Ostala izdavačka djelatnost
59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
73.11 Agencija za promociju (reklamu i propagandu)
73.12 Oglašavanje putem medija
77.21. Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
78.30. Ostalo ustupanje ljudskih resursa
79.11 Djelatnost putničkih agencija

79.12 Djelatnost turoperatora
79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina
81.10. Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
81.29. Ostale djelatnosti čišćenja
81.30. Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.99. Ostale poslovne pomoćne uslužne djetalnosti, d.n.
85.51. Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
93.11 Rad sportskih objekata
93.12 Djelatnost sportski klubova
93.13 Fitnes centri
93.19 Ostale sportske djelatnosti
93.21 Zabavne i rekreacijske aktivnosti - Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
96.09. Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

Djelatnost JU "CSR" se sastoji u:
- pružanje usluga takmičarskom sportu i organizovanju sportskih priredbi
- organizacija sportskih aktivnosti za djecu i omladinu
- pružanje usluga građanima u obavljanju sportsko-rekreativnih aktivnosti
- vođenje baza podataka o sportskim talentima i podrška u razvoju istih
- edukacija u oblasti sporta i rekreacije
- organizacija i rad dijagnostičkog centra JU "CSR" za oblast sporta
- organizacija sportskih i drugih priredbi
- održavanje sportskih terena i objekata
- istraživanje u oblasti sporta, izrada elaborata i vođenje projekata u oblasti sporta
- održavanja i upravljanja javnim objektima, sportskim i zelenim površinama, kao i pratećom ili javnom putnom i komunalnom infrastrukturom

Član 10.

Pored djelatnosti iz člana 9. ovih Pravila, JU "CSR", obavlja i poslove:
- pružanja usluga u oblasti davanja u najam poslovnog prostora;
- pružanje usluga u oblasti održavanja sportskih objekata i opreme za sport;
- organizacija priredbi i manifestacija zabavnog karaktera.
- održavanje i/ili upravljanje nekretninama, javnim površinama i parkinzima uz naknadu ili po osnovu ugovora
- održavanje prateće ili javne infrastrukture, te socijalnih i drugih infrastrukturnih objekata

IZNOS SREDSTAVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA I NAČIN NJIHOVOG OBEZBJEĐIVANJE

Član 11.

Sredstva JU "CSR" čine sredstva preuzeta od Javnog preduzeća "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo po završnom računu za 2002. godinu.

IZVOR I NAČIN OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD USTANOVE

Član 12.

Sredstva za rad ustanove obezbjeđuju se iz:
- prihoda ostvarenih obavljenjem djelatnosti
- Budžeta Općine
- poklona, legata i zavještanja
- drugih izvora

Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, JU "CSR" stiče sredstva iz slijedećih izvora:
- Organizacijom sportskih i drugih priredbi;
- Davanjem u najam poslovnog prostora i zemljišta;
- Organizacijom i izvršavanjem usluga rekreacije na komercijalnoj osnovi;
- Organizacijom i izvršavanjem usluga za porebe takmičarskog sporta;
- Upravljanjem površinama za saobraćaj u mirovanju- parking;
- Održavanjem javnih površina i parkova kao i pripadajuće komunalne infrastrukture;
- Davanjem u najam reklamnih površina
- Pružanjem marketing usluga

Član 13.

Sredstva za rad JU "CSR" raspoređuje na:
- Bruto plate radnika;
- Materijalne troškove;
- Poslovna sredstva;
- Sredstva zajedničke potrošnje.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE IZMEĐU OSNIVAČA I USTANOVE

Član 14.

Međusobna prava i obaveze između osnivača i JU "CSR" koja nisu regulisana Odlukom o promjeni oblika organizovanja Javnog preduzeća "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo u javnu ustanovu i Pravilima JU "CSR" uređuju se posebnim ugovorom koji u ime osnivača potpisuje Općinski Načelnik, a u ime JU "CSR" direktor.

NAČIN RASPOLAGANJA VIŠKOM PRIHODA NAD RASHODIMA I NAČIN NA KOJI POKRIVA VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA

Član 15.

Višak prihoda nad rashodima JU "CSR" koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju ili ovim Pravilima drugačije nije određeno.
Višak rashoda nad prihodima direktor je dužan Osnivaču podnijeti izvještaj o uzrocima iskazanog gubitka sa prijedlogom mjera za otklanjanje istog. Iskazani gubitak JU "CSR" pokriva iz vlastitih sredstava.

Član 16.

JU "CSR" odgovara za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

IMENOVANJE ORGANA UPRAVLJANJA, NADZORA I RUKOVOĐENJA USTANOVE

Član 17.

Organi JU "CSR" su:
- Organ upravljanja u JU "CSR" je **Upravni odbor**.
- Organ rukovođenja u JU "CSR" je **Direktor**.
- Organ kontrole poslovanja u JU "CSR" je **Nadzorni odbor**.

Upravni odbor

Član 18.

JU "CSR" upravlja Upravni odbor.
Upravni odbor JU "CSR" broji 3 (tri) člana i to 1 (jedan) član iz reda stručnih radnika JU "CSR" i 2 (dva) člana iz reda predstavnika osnivača.

Predsjednika i članove Upravnog odbora razrješava i imenuje u ime Osnivača, Općinski Načelnik na period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog imenovanja.

Općinski vijećnik/ca ne može bti član/ica Upravnog odbora JU "CSR".

Član 19.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Direktor JU "CSR" ne može biti član Upravnog odbora, a može učestvovati u njegovom radu.

Član 20.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata za koji su imenovani u slijedećim slučajevima:

a. na njegov lični zahtjev;
b. ako nadležni organ uprave utvrdi da je odgovoran za nezakonit rad Ustanove, a u skladu sa članom 42., 43. i 44. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" br. 6/92, 8/93 i 13/94)
c. ako članu Upravnog i Nadzornog odbora, koji je imenovan iz reda stručnih zaposlenika prestane radni odnos u JU "CSR";
d. ako Općinsko vijeće ne usvoji izvještaj o radu i finansijski izvještaj, zbog iskazanog negativnog poslovnog rezultata ili nezakonitog rada Ustanove
e. ako Općinsko vijeće izmjeni osnivački akt koji direktno utiče na njihov rad
f. ako se utvrdi da je Ustanova poslovala sa gubitkom u zadnje dvije godine
g. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima JU "CSR"

Član 21.

Upravni odbor JU "CSR":

- donosi pravila JU "CSR",
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima JU "CSR",
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je JU "CSR" osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ JU "CSR",
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu iznad 100.000,00 KM (stohiljadakonvertibilnihmaraka);
- odgovara Osnivaču za rezultate rada JU "CSR",
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima JU "CSR" odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju JU "CSR",
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Upravni odbor JU "CSR" dužan je putem nadležne općinske službe, dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje godišnji plan i program rada za narednu godinu najkasnije 30. oktobra tekuće godine, a Izvještaj o radu i finansijski izvještaj tekuće godine najkasnije 31. janura naredne godine i finansijski izvještaj do posljednjeg dana februara tekuće godine za predhodnu godinu.

Član 22.

Upravni odbor radi i odlučuje na svojim sjednicama, o čemu se vodi zapisnik. Upravni odbor JU "CSR" odluke donosi većinom glasova svih članova. Poslovnikom o radu Upravnog odbora regulišu se ostala pitanja o radu ovog organa.

Direktor

Član 23.

Organ rukovođenja radom, predstavljanja i zastupanja JU "CSR" je direktor.

Direktora JU "CSR" imenuje i razrješava Upravni odbor JU "CSR" na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost Načelnika Općine.

Član 24.

Za direktora JU "CSR" može biti imenovano lice koje pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ima visoku stručnu spremu društvenog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva, najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodećoj poziciji i 3 godine radnog iskustva u oblasti sporta.
Iskustvom u oblasti sporta će se smatrati iskustvo koje kandidat ima baveći se profesionalno sportom, kao i iskustvo koje kandidat ima radeći u ustanovama, organizacijama, firmama i klubovima čija je djelatnost bavljenje sportom.

Opšti uslovi koje mora ispuniti lice koje se kandiduje za direktora JU "CSR" su:
- da je stariji/a od 18 godina
- da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u period od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

Osim općih uslova, lice koje se kandiduje za direktora JU "CSR"
- poznavanje jednog stranog jezik
- poznavanje rada na računaru
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine FBiH,, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora
- da nema privatni finansijski interes u ustanovi u kojoj se kandiduje za direktora
- da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više
- da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine
- da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora.

Direktor JU "CSR" imenuje se na vrijeme od četiri godine i može ponovo biti izabran.

Član 25.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora JU "CSR" od strane Načelnika Općine, ne može biti imenovano za direktora, ni na ponovljenom konkursu, a ni kao vršilac dužnosti.

Član 26.

Konkursnu komisiju za provođenje konkursa za imenovanje direktora JU "CSR" bira Općinski načelnik, na prijedlog teksta konkursa i u roku definisanom Odlukom Upravnog Odbora JU "CSR", a sve u skladu sa Članom 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

U Odluci o provođenju konkursa za imenovanje direktora Upravni Odbor treba Načelniku Općine da predloži dva člana Komisije za konkursnu komisiju iz reda zaposlenika, pod uslovom da isti zadovoljavaju zakonske uslove za imenovanje u komisiju definisane predhodnom stavu, te da isti nisu imeovani članovi organa upravljanja i nadzora u JU "CSR".

Konkursna komisija iz stava 1. ovog člana treba da ima 5 članova imenovanih od strane Načelnika Općine, od čega minimalno 1 (jedan) treba da bude iz reda zaposlenika JU "CSR", te ista provodi razmatranje prijava na konkurs, definiše uži izbor kandidata, provodi intervjue sa kandidatima, a članovi komisije pojedinačno dokumentuju svoje odluke na kraju provedene procedure.

Član 27.

Nakon intervjua i na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana komisije, konkursna komisija će putem pisane preporuke Upravnom Odboru JU "CSR" predložiti rang-listu sa najboljim kandidatima na dalje razmatranje. Pisana preporuka, donesena većinom glasova, sadrži sve relevantne informacije koje konkursna komisija ima o kandidatima i njene preporuke.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Odluku o prijedlogu odabranog najboljeg kandidata za direktora, će u skladu sa Članom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (,,Službene novine FBiH,, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), donijeti Upravni Odbor nakon analize predložene rang liste, te prijedlog dostaviti na saglasnost Načelniku Općine.

Ukoliko se ne dobije saglasnost općinskog Načelnika ili se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je predložen zbog bilo kojih razloga, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom bit će razmatrani za imenovanje ili će Upravni Odbor donijeti Odluku o raspisivanju novog konkursa i formiranju nove konkursne komisije.

Član 28.

O odluci i imenovanju direktora JU "CSR" obavještavaju se učesnici u konkursu najkasnije u roku od osam dana, od dana donošenja odluke a ista se objavi u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
Učesnik u konkursu, u roku od osam dana, od dana prijema obavještenja ili objave u Službenim novinama, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prigovor na konačno imenovanje, a sve u skladu sa članom 16. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

Član 29.

Ukoliko imenovani direktor JU "CSR" bude zaposlenik JU "CSR" zaposlen na neodređeno vrijeme, isti će imati pravo da nakon isteka mandata nastavi radni odnos na neodređeno vrijeme u sektoru u kojem je bio raspoređen prije imenovanja, na radnom mjestu sa odgovarajućom stručnom spremom.

Član 30.

Direktor organizuje i rukovodi radom JU "CSR", zastupa i predstavlja JU "CSR" prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada JU "CSR".
U ostvarivanju rukovođenja JU "CSR", direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je JU "CSR" osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i stara se o ukupnoj imovini JU "CSR" i preduzima odgovarajuće mjere njezine zaštite vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima JU "CSR".
Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Službu Općine nadležnu za sport, koja vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.
Ako organ iz stava 3. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.
Direktor je naredbodavac za vršenje finansijskog plana.
Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje JU "CSR".

Član 31.

Upravni odbor JU "CSR" može razriješiti direktora JU "CSR" i prije vremena na koje je imenovan:
- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove
- na lični zahtjev direktora
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Prijedlog za prijevremeno razrješavanje direktora JU "CSR" iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati Načelnik Općine, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor

Član 32.

Nadzorni odbor JU "CSR" broji 3 (tri) člana i to 1 (jedan) član iz reda stručnih radnika Ustanove i 2 (dva) člana iz reda predstavnika Osnivača.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora razrješava i imenuje u ime Osnivača, Načelnik Općine na period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog imenovanja.

Općinski vijećnik/ca ne može bti član/ica Nadzornog odbora JU "CSR".

Član 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata za koji su imenovani u slijedećim slučajevima:
a. na njegov lični zahtjev;

b. ako nadležni organ uprave utvrdi da je odgovoran za nezakonit rad JU "CSR", a u skladu sa članom 42., 43. i 44. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" br. 6/92, 8/93 i 13/94)
c. ako članu Upravnog i Nadzornog odbora, koji je imenovan iz reda stručnih zaposlenika prestane radni odnos u JU "CSR";
d. ako Općinsko vijeće ne usvoji izvještaj o radu i finansijski izvještaj, zbog iskazanog negativnog poslovnog rezultata ili nezakonitog rada JU "CSR"
e. ako Općinsko vijeće izmjeni osnivački akt koji direktno utiče na njihov rad
f. ako se utvrdi da je JU "CSR" poslovala sa gubitkom u zadnje dvije godine
g. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima JU "CSR".

Član 34.

Nadležnost Nadzornog odbora JU "CSR" je da:
- analizira izvještaje o poslovanju JU "CSR",
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i
- godišnji obračun JU "CSR",
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga JU "CSR",
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora JU "CSR" o rezultatima nadzora.

Član 35.

Predsjednik Nadzornog odbora JU "CSR" zakazuje sjednice prema ukazanoj potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Bliže odredbe o radu Nadzornog odbora JU "CSR" regulišu se Poslovnikom o radu ovog organa.

LICE KOJE ĆE DO IMENOVANJA ORGANA RUKOVOĐENA PREDSTAVLJATI I ZASTUPATI USTANOVU I NJEGOVA OVLAŠTENJA ODGOVORNOSTI

Član 36.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora na osnovu konkursa ili dođe do razrješenja direktora na osnovu člana 31. Pravila, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi, a uz saglasanost Općinskog Načelnika.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi JU "CSR" do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

OPĆI AKTI KOJI SE DONOSE U JU "CSR" I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA;

Član 37.

Opći akti JU "CSR" su:
- Pravila JU "CSR", kao osnovni opći akt
- Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

ORGANIZACIONE JEDINICE JU "CSR", DJELOKRUG NJIHOVOG RAD I OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I ODGOVORNOSTI RADNIKA JU "CSR"

Član 38.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti JU "CSR" obrazuju se četiri službe i to:
- Služba za razvoj
- Služba za pravne, ekonomske i opšte poslove
- Služba za sport
- Služba za upravljanje objektima"

Član 39.

Služba za razvoj obavlja sljedeće poslove:
- Predlaganje radova na poboljšanju insfrastrukture
- Predlaganje aktivnosti za poboljšanje usluga JU „CSR"
- Praćenje i kontrola realizacije usvojenih planova, programa, procedura i projekata JU „CSR"
- Izrada i predlaganje novih planova, programa, procedura i projekata JU „CSR"
- Analiza provodivosti projekata, popunjenosti kapaciteta i prihvatljivosti cijena usluga JU „CSR"
- Nadzor nad radovima, sanaciji i popravkama u svim objektima kojima JU „CSR" upravlja ili koje JU „CSR"održava„

Član 40.

Služba za pravne, ekonomske i opšte poslove obavlja sljedeće poslove:
- Praćenje zakonske regulative i zakonitog poslovanja Ustanove
- Izrada akata
- Kadrovski poslovi
- Provođenje postupaka javnih nabavki
- Praćenje sudskih sporova Ustanove
- Administrativni poslovi direktora, Upravnog i Nadzornog odbora
- Prijem, sortiranje, obrada, distribucija i otpremanje pošte
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- Obračuni, plaćanja
- Praćenje potraživanja i obaveza
- Izrada finansijskih analiza
- Poslovi blagajne
- U saradnji sa Službom za razvoj provodi edukacije radnika i predlaže Upravi aktivnosti za poboljšanje i unaprijeđenje poslovanja"

Član 41.

Služba za sport obavlja sljedeće poslove:
- Planiranje, priprema, organizacija i realizacija sportskih projekata
- Organizacija sportskih aktivnosti za djecu i omladinu, sportsko-rekreativnih aktivnosti za građane
- Organizacija edukacije iz oblasti sporta, zdrave ishrane i dobrih navika
- Komunikacija i saradnja sa sportskim organizacijama, udruženjima, klubovima
- Rad na popularizaciji projekata i aktivnosti JU "CSR"
- Praćenje i primjena zakona, standarda i druge regulative u oblasti sporta
- Istraživanje i izrada elaborata u oblasti sporta
- U saradnji sa Službom za razvoj unaprijeđuje projekte i predlaže nove projekte, kao i druge inovativne aktivnosti u oblasti sporta i rekreacije"

Član 42.

Služba za upravljanje objektima obavlja sljedeće poslove:
- Upravljanje Olimpijskim Stadionom "Asim Ferhatović Hase", parkingom, pomoćnim fudbalskim terenima, tenis terenima, ciciban igralištima i objektom FIS
- Planiranje poslova održavanja i održavanje objekata
- Kontrola naručivanja i upotrebe hemijskih preparata i aditiva (gnojiva, herbicida) za travnate površine kao i travnih smjesa za terene
- Preventivno i korektivno održavanje mašina i opreme
- Podrška kod održavanja treninga, sportskih takmičenja i drugih priredbi
- Fizička i tehnička zaštita
- Portirski poslovi
- Održavanje reda i čistoće
- Naplata usluga
- U saradnji sa Službom za razvoj predlaže mjere poboljšanja kvalitete objekata i usluga JU "CSR"

Detaljnija organizacija, obaveze i odgovornosti sektora iz prethodnog stava utvrđuju se pravilnicima, procedurama i upustvima JU "CSR" i pojedinih organizacionih jedinica u skladu sa Pravilima JU "CSR".

Zaposlenici JU „CSR" ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Pravilima JU „CSR" i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika, te drugim općim aktima JU „CSR".

DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD USTANOVE

Odnosi prema korisnicima usluga

Član 43.

JU "CSR" svoju djelatnost u sportu vrši u javnom interesu, vodeći računa o potrebama korisnika svojih usluga, na način utvrđen Zakonom, odlukama, preporukama i zaključcima Općinskog vijeća Općine, kao i smjernicama Načelnika Općine.

Način ostvarivanja javnosti rada

Član 44.

Rad JU "CSR" je javan.

Ostvarivanje javnosti rada JU "CSR" ogleda se u dostupnosti usluga: djeci, omladini, sportskim organizacijama i drugim zainteresovanim korisnicima.

Poslovna tajna

Član 45.

Zaposlenici JU "CSR" dužni su da štite interese JU "CSR" i da čuvaju poslovnu tajnu u skladu sa zakonskim propisima za javne ustanove.

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Član 46.

Nadzor nad zakonitošću rada JU "CSR" vrši Općinska Služba Općine nadležna za društvene djelatnosti i Općinski Načelnik.

PRESTANAK RADA USTANOVE

Član 47.

JU "CSR" prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove
2. ako prestane da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podjeli na dvije ustanove
7. ako se organizuje u preduzeću
8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osivanju

U slučajevima iz tačke 1. do 5. stave iz ovog člana akt o prestanku ustanove donosi osnivač. Aktom iz prethodnog stave utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove; u skladu sa zakonom i pravilima ustanova.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Izmjene i dopune Pravila vrše se na način i po postupku donošenja Pravila.

Član 49.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje da važe Pravila Javne ustanove "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo broj: 1-P/2018 od 13.11.2018. godine.

Član 50.

Pravila JU "CSR" stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči JU "CSR".

Član 51.

Upravni odbor tumači Pravila i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Izradila:
Elma Šenderović

PODNOSI:
DIREKTOR JU „CSR"
Mirza Muzurović

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo
Senad Kapetanović

Broj: 1-P/2023
Datum: 14.07.2023. godine