POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS

Sarajevo, novembar 2026. godine

Na osnovu člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 19/21, 10/22 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba), Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) donosi:

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na sljedeće radno mjesto:

1. Stručni savjetnik za ekonomske poslove

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.

Član 2.

Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana u sljedećem sastavu:

1. Elma Šenderović- rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove, predsjednik Komisije
2. Ermin Fazlagić- stručni savjetnik za projekte član Komisije
3. Amina Bogućanin- stručni saradnik za pravne poslove, član Komisije

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, za kojeg je imenovana Almedina Abaspahić- stručni savjetnik za pravne poslove.

Član 3.

Komisija radi u punom sastavu. Sjednice Komisije će se održavati na zahtjev Predsjednika Komisije.
O svom radu Komisija vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Član 4.

Komisija će Poslovnik o radu dostaviti poslodavcu najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

Član 5.

Najkasnije 5 (pet) radnih dana nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas, predsjednik Komisije će sazvati sjednicu.

Na sjednici će Komisija pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojim se provodi izborni postupak. Spisak potpisuju svi članovi Komisije.

Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.

Član 6.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojim se provodi izborni postupak sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Član 7.

Postupku izbora kandidata mora prisustvovati Komisija u punom sastavu.
Postupak izbora kandidata za radno mjesto- stručni savjetnik za ekonomske poslove sastoji se od:

1. pismenog ispita
2. usmenog ispita

Pismeni ispit se sastoji od ukupno 10 (deset) pitanja, koja su koncipirana tako da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan. Svaki tačan odgovor se boduje sa 6 (šest) bodova, tako da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti ukupno 60 (šezdeset) bodova.

Kandidati na pismenom ispitu moraju imati najmanje 60% uspješnosti, odnosno odgovoriti tačno na najmanje 6 (šest) pitanja, da bi pristupili usmenom ispitu.

Usmeni ispit se sastoji od ukupno 4 (četiri) pitanja. Predsjednik Komisije će postaviti dva pitanja kandidatu, dok će članovi Komisije postaviti po jedno pitanje, a odgovori će biti bodovani od minimalno 0 (nula) do maksimalno 10 (deset) bodova, tako da kandidat na usmenom ispitu može osvojiti ukupno 40 (četrdeset) bodova.

Sva pitanja koja će biti na pismenom i usmenom ispitu sadržana su u Katalogu pitanja, koji je zajedno sa listom propisa i literature, objavljen na web stranici JU „Centar za sport i rekreaciju“.

Član 8.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog kandidati će biti obavješteni pismeno i putem web stranice JU “Centar za sport i rekreaciju”, www.csrsa.ba.
Između dana objave termina i samog termina polaganja pismenog ispita mora proći najmanje 5 (pet) dana.
Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Član 9.

Ukoliko ne bude objektivnih smetnji, cjelokupni postupak izbora kandidata obavit će se istog dana.
Nakon završenog pismenog ispita Komisija će izvršiti bodovanje na zatvorenoj sjednici, nakon čega će pozivati kandidate abecednim redom.
Kandidati će pojedinačno pred Komisijom obaviti usmeni ispit. Kandidati će biti bodovani odmah nakon usmenog i pismenog ispita.

Član 10.

Komisija će nakon obavljenog izbornog postupka nastaviti rad na zatvorenoj sjednici gdje će zbrojiti sve osvojene bodove za svakog kandidata pojedinačno, potom kandidatima koji imaju prednost pri zapošljavanju uvećati bodove u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-33615-12/20 (“Službene novine KS” br. 37/21), te u konačnici sačiniti Listu uspješnih kandidata.

Član 11.

Komisija će najkasnije u roku od 3 (tri) radna dan od provedenog izbornog postupka dostaviti direktoru JU “Centar za sport i rekreaciju” Listu uspješnih kandidata sa bodovima i potpisane zapisnike o radu Komisije.

Prijedlog odluke o zasnivanju radnog odnosa sa najuspješnijim kandidatom potpisuju svi članovi Komisije.

Član 12.

Komisiji je u radu dozvoljeno neprimjetno odstupanje od ovog Poslovnika, a koje ne može značajno uticati na proceduru provođenja javnog poziva.

Komisija:

Elma Šenderović, predsjednik Komisije [redacted]

Ermin Fazlagić, član Komisije [redacted]

Amina Bogućanin, član Komisije [redacted]

Almedina Abaspahić, sekretar Komisije [redacted]

Broj: 04-2-1216/26-2
Datum: 02.11.2026. godine