JU CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU SARAJEVO Mis Irbina 10/2 Telefon:033 268 760
Faks: 033 214 895, e-mail.pravna.sluzba@csrsa.ba
Transakcijski račun:1610000007160066 Raiffeisen bank, Poreski broj:01071063
Identifikacioni PDV broj:200560530009, Broj rješenja upisa kod suda:UF/I-29/03

| | OJ | RB | Str/Page |
|---|---|---|---|
| OGLAS | 04-2 | -1216/26 | 1/1 |

Broj: 04-2-1216/26
Datum: 02.11.2026. godine

Na osnovu člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 19/21, 10/22 i 32/24) i člana 9. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU "Centar za sport i rekreaciju", a uz saglasnost Općinskog Načelnika broj: 13-34-234/26 od 20.10.2026. godine direktor JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS**
**za prijem u radni odnos u JU "Centar za sport i rekreaciju"**

1. **STRUČNI SAVJETNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE- 2 izvršioca na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca**

**Opis poslova:**

- radi na izvršenju poslova i zadataka u oblasti računovodstveno – materijalnih poslova, te izradi godišnjih i periodičnih finansijskih planova, prati i analizira njihova izvršenja o čemu redovno i na vrijeme obavještava rukovodioca
- prati realizaciju ugovora javnih nabavki i utrošak po istim
- radi na izradi periodičnih obračuna i završnog računa o materijalno – finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta,
- izrađuje i obračunava porez na dobit i porezni bilans
- odgovora za primjenu zakona i drugih propisa iz oblasti finansijskog i računovodstvenog poslovanja
- kontroliše zakonitost svih dokumenata po kojima se vrši isplata i blagovremeno ukazuje na eventualne nepravilnosti,
- obavlja računovodstveno – materijalne poslove, posebno poslove knjiženja ulaznih faktura i izvoda
- vodi evidenciju minulog rada i evidentira promjene te odgovara za uredno čuvanje iste
- brine o potrošnji finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova, plaće radnika,
- vrši obračun plaće, toplog obroka, naknade za prijevoz i drugih davanja za radnike,
- vodi propisanu i drugu evidenciju u okviru finansijskog i materijalnog poslovanja
- vrši monotoring rada u operativnom sistemu naplate POS (Pantheon) i primjene usvojenih procedura od strane radnika na naplati
- podnosi mjesečni izvještaj o radu rukovodiocu
- odgovara za blagovremeno, savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada
- izvršava ostale poslove po nalogu rukovodioca i direktora

**Opšti uslovi:** da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina
**Posebni uslovi:** VSS- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja– ekonomski fakultet, 3 godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru
**Pripadajuća osnovna neto plaća:** 2.137,13 KM
**Mjesto rada:** Upravna zgrada FIS
**Radno vrijeme:** 07:30h- 16:00h

**I POTREBNA DOKUMENTACIJA**

- svojeručno potpisana prijava na oglas
- biografija sa obavezno naznačenom adresom i kontakt telefonom kandidata (poželjno navesti e-mail)
- uvjerenje o državljanstvu
- izvod iz matične knjige rođenih
- potvrda o završenom školovanju
- uvjerenje, potvrda o radnom stažu
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju *(ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta)*

**NAPOMENA**: Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz Uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.
Kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se: Svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, certifikat - uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, kopija indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti

informatike

***Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.***

**II PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM UVJETIMA**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 18/21-Novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH" br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 27/21). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijirna i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i ako su su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

**Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:**

1. **Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište/boravište na teritoriji Kantona Sarajevo- CIPS** (ne stariji od 3 mjeseca od datuma objave ovog javnog oglasa)
2. **Dokaz** iz člana 5. Stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 27/21):

- **dokaz da su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"**- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili**
- **dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju**- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili**
- **dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme**- Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

3. **Dokaz kojim kandidat dokazuje da pripada branilačkoj kategoriji koja ostavaruje pravo na prednost pri zapošljavanju**, kako je navedeno u sljedećoj tabeli:

| R.br. | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Naziv dokaza - dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|---|---|---|---|
| 1. | Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog borca | Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlogi nestalog borca<br>Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca<br>Uvjerenje o učesću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rjesenje o priznatom pravu na mjesečnonovčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilisani borci | Uvjerenje o učešći u Oružanim snagama | Grupa za pitanje,evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja odlikovanja, demobilisanog borca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu<br>b) mjesečni novčcani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojneobaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnih vojnih invalida | Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

**III OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE**

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit objavljeni su na web stranici poslodavca: www.csrsa.ba.

**IV PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 10 dana, od objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, putem pošte-preporučeno ili lično na adresu: JU "Centar za sport i rekreaciju", ul. Mis Irbina br. 10/II, 71000 Sarajevo sa naznakom:

**"Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos**

**u JU "Centar za sport i rekreaciju" za radno mjesto _____ (NAVESTI RADNO MJESTO NA KOJE SE APLICIRA)- NE OTVARAJ"**

**IV OSTALE NAPOMENE**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita **kandidati će biti obavješteni pismeno i putem web stranice JU "Centar za sport i rekreaciju", www.csrsa.ba**. Imena kandidata se neće objavljivati. Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Prijave se **ne mogu** vršiti putem e-maila.
JU "Centar za sport i rekreaciju" neće vršiti povrat dokumentacije kandidatima koji ne budu primljeni u radni odnos.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Kontakt osoba za dodatna obavještenja:
**Elma Šenderović, rukovodilac Službe za pravne, ekonomske i opšte poslove**
Kontakt telefon: 033/268-760; e-mail: pravna.sluzba@csrsa.ba

*D I R E K T O R*
*Mirza Muzurović*