



	OJ	RB	Str/Page
OGLAS	04-2-1186/25		1/1

Broj: 04-2-1186/25

Datum: 03.10.2025. godine

Na osnovu člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 19/21, 10/22 i 32/24) i člana 9. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU "Centar za sport i rekreaciju", a uz saglasnost Općinskog Načelnika broj: 13-30-207/25 od 14.04.2025.godine i broj: 13-30-385/25 od 09.07.2025. godine direktor JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos u JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo

1. REFERENT ZA POSLOVE MAGACINA- 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine

Opis poslova

- vrši prijem, zavođenje, čuvanje, skladištenje svih mašina i alata
- zadužuje radnike JU „CSR“ mašinama i alatom i brine o blagovremenom vraćanju zaduženih mašina i alata
- vrši kvalitativni i kvantitativni prijem robe i komparira stanje iz pratećih dokumenata sa stvarnim stanjem robe koja se prima na skladištenje
- vodi evidenciju o stanju mašina, alata i robe u magacinu te odgovara za uredno čuvanje i vođenje
- blagovremeno planira i trebuje materijale koje koristi za nesmetan rad
- blagovremeno informiše upravitelja održavanja i/ili rukovodioca o potrebi nabavke novih mašina, alata i robe
- blagovremeno informiše upravitelja održavanja i/ili rukovodioca o potrebi popravke mašina i alata koje ne može sam izvršiti
- blagovremeno informiše upravitelja održavanja i/ili rukovodioca o potrebi servisiranja mašina i alata za koje je potreban redovan servis
- vodi magacinsku evidenciju kroz sistem materijalnog računovodstva
- uređuje objekte, kosi i uređuje zelene površine
- izvršava sve aktivnosti potrebne za održavanje sportskih terena (glavnih i pomoćnih)
- nakon svakog realiziranog termina vrši sekundarni servis
- učestvuje u pripremi objekata za sve sportske, kulturne i druge manifestacije kao i na aktivnostima nakon realizacije istih
- obavlja poslove na parkingu po nalogu upravitelja održavanja
- podnosi mjesečni izvještaj o radu rukovodiocu
- odgovara za savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada,
- izvršava ostale poslove po nalogu rukovodioca i direktora

Opšti uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina

Posebni uslovi: SSS- IV stepen, 1 godina radnog staža u struci nakon završene stručne spreme

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.247,40 KM

Mjesto rada: Olimpijski stadion Koševo „Asim Ferhatović Hase“, tenis tereni i Upravna zgrada FIS

Radno vrijeme: Rad u smjenama

2. REFERENT ODRŽAVANJA- 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine

Opis poslova

- uređuje objekte
- kosi i uređuje zelene površine
- detektuje kvarove i oštećenja na objektima, opremi i alatu
- informiše upravitelja održavanja i/ili neposrednog rukovodioca o utvrđenim kvarovima, potrebnim popravkama kako bi se poduzele aktivnosti vezane za proces sanacije evidentiranih oštećenja
- izvršava aktivnosti vezane za sanaciju i modernizaciju kapaciteta objekata (sanacija mokrih čvorova, zidnih površina, podnih površina, vanjske i unutrašnje stolarije, zamjena i ugradnja keramike
- održava sisteme za zagrijavanje objekata i iste sanira ukoliko se pojave oštećenja,
- obavlja bravarske radove,
- izvršava sve aktivnosti potrebne za održavanje sportskih terena (glavnih i pomoćnih)
- nakon svakog realiziranog termina vrši sekundarni servis
- učestvuje u pripremi objekata za sve sportske, kulturne i druge manifestacije kao i na aktivnostima nakon realizacije istih
- obavlja poslove na parkingu po nalogu upravitelja održavanja
- po potrebi vrši poslove rezervacije i naplate termina
- podnosi dnevni izvještaj o radu upravitelju održavanja
- odgovara za neekonomično korištenje sredstava i materijala za rad
- odgovara za savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada,
- izvršava ostale poslove po nalogu rukovodioca i direktora

Opšti uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina

Posebni uslovi: KV- III stepen

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.247,40 KM



	OJ	RB	Str/Page
OGLAS	04-2	1186/25	1/1

Mjesto rada: Olimpijski stadion Koševo „Asim Ferhatović Hase“, tenis tereni i Upravna zgrada FIS,

Radno vrijeme: Rad u smjenama

3. HIGIJENIČAR- 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine

Opis poslova

- vrši čišćenje prostorija i terena prema rasporedu
- održava materijal za rad
- obavlja i druge pomoćne poslove u okvirima osposobljenosti
- poštuje propisane normative utroška vremena i materijala
- poslije završenog posla uredno odlaže pribor i sredstva za čišćenje
- podnosi dnevni izvještaj o radu upravitelju održavanja
- odgovara za neekonomično korištenje sredstava i materijala za rad
- odgovara za savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada,
- izvršava ostale poslove po nalogu rukovodioca i direktora

Opšti uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina

Posebni uslovi: NK- završena osnovna škola

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.039,5 KM

Mjesto rada: Upravna zgrada FIS, Olimpijski stadion Koševo „Asim Ferhatović Hase“ i tenis tereni

Radno vrijeme: Rad u smjenama

I POTREBNA DOKUMENTACIJA

- svojeručno potpisana prijava na oglas
- biografija sa obavezno naznačenom adresom i kontakt telefonom kandidata (poželjno navesti e-mail)
- uvjerenje o državljanstvu
- izvod iz matične knjige rođenih
- potvrda o završenom školovanju
- uvjerenje, potvrda o radnom stažu (*za radno mjesto pod rednim br. 1*)
- dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju (*ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta*)

NAPOMENA: Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spremljene potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz Uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

II PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM UVJETIMA

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioi i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 18/21-Novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH" br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 27/21). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1. **Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište/boravište na teritoriji Kantona Sarajevo- CIPS** (ne stariji od 3 mjeseca od datuma objave ovog javnog oglasa)
2. **Dokaz iz člana 5. Stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo** ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 27/21):
 - **dokaz da su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"**- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
 - **dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju**- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremljene (zanimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili



	OJ	RB	Str/Page
OGLAS	04-2	1186/25	1/1

- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme-** Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
3. **Dokaz kojim kandidat dokazuje da pripada branilačkoj kategoriji koja ostavaruje pravo na prednost pri zapošljavanju**, kako je navedeno u sljedećoj tabeli:

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rjesenje o priznatom pravu na mjesečnonovčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešći u Oružanim snagama	Grupa za pitanje, evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja, odlikovanja, demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojneobaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

III OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit objavljeni su na web stranici poslodavca: www.csrsa.ba.

IV PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 10 dana, od objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, putem pošte- preporučeno ili lično na adresu: JU "Centar za sport i rekreaciju", ul. Mis Irbina br. 10/II, 71000 Sarajevo sa naznakom:

"Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos

u JU "Centar za sport i rekreaciju" za radno mjesto _____ (NAVESTI RADNO MJESTO NA KOJE SE APLICIRA)- NE OTVARAJ"

IV OSTALE NAPOMENE

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita **kandidati će biti obavješteni pismeno i putem web stranice JU "Centar za sport i rekreaciju", www.csrsa.ba**. Imena kandidata se neće objavljivati. Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidati za poziciju pod rednim brojem 3- HIGIJENIČAR, neće imati pismeni ispit, a pitanja na usmenom ispitu odnosit će se na poznavanje poslovanja JU "CSR" kao i na odnos s korisnicima.

Prijave se ne mogu vršiti putem e-maila.

JU "Centar za sport i rekreaciju" neće vršiti povrat dokumentacije kandidatima koji ne budu primljeni u radni odnos.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Kontakt osoba za dodatna obavještenja:

Elma Šenderović, rukovodilac Službe za pravne, ekonomske i opšte poslove

Kontakt telefon: 033/268-760; e-mail: pravna.sluzba@csrsa.ba

DIREKTOR
Mirza Muzurović